



ADA est une ONG luxembourgeoise qui vise à répondre aux besoins des populations vulnérables en Afrique, en Amérique latine et en Asie et à contribuer aux objectifs de développement durable en favorisant le développement de la finance inclusive.

Dans un contexte d'évolution et de développement de ses activités, ADA souhaite optimiser son utilisation d'outils digitaux afin d'être plus efficace dans la gestion et le suivi de ses projets.

Si l'analyse des besoins métiers, la mise en place de solutions digitales pour optimiser les processus internes, la formation et le suivi des utilisateurs n'ont pas de secret pour vous,

Si vous souhaitez rejoindre une organisation dynamique et motivée par le sens de son travail au quotidien,

Et si vous maîtrisez les outils de travail collaboratif Sharepoint et Teams,

Alors vous êtes la personne qu'ADA recherche.

## **Chef(fe) de projet digital**

### **Vos responsabilités :**

En tant que chef de projet digital, vous serez en charge de :

- Coordonner l'amélioration et/ou la mise en place d'un outil digital de gestion de projets de développement au sein de l'organisation, permettant de gérer toutes les phases d'un projet (conception, mise en place, suivi opérationnel et budgétaire, reporting) ;
- Coordonner l'optimisation de la structuration et de l'utilisation des outils de travail collaboratif au sein de l'organisation (Sharepoint et Teams) ;
- Contribuer à la création et à la production de tableaux de bord et autres outils de reporting ;
- Assurer la cohérence et la compatibilité des différents outils digitaux utilisés par les différentes équipes, et éventuellement réviser ou compléter cette palette d'outils.

Ces missions nécessiteront en particulier de :

- Tenir compte du diagnostic des besoins et outils digitaux déjà réalisé ;
- Approfondir l'analyse des besoins métiers des utilisateurs de ces différents outils ;
- Contribuer à la définition des process de gestion de projets et des process de travail collaboratif en interne ;
- Coordonner la sélection et/ou gérer les relations avec les fournisseurs appropriés, et assurer l'interface entre les équipes internes et les fournisseurs ;
- Créer et/ ou alimenter des manuels d'utilisation de ces outils ;
- Former les utilisateurs aux différents outils et process et assurer un suivi régulier des utilisateurs.

### **Votre profil :**

- De formation supérieure (Bac+5) ;
- Expérience d'au moins 5 ans dans une fonction similaire de gestion de projet digital ;
- Excellente culture digitale, connaissance des technologies et outils numériques. La maîtrise de la suite Office et en particulier de Sharepoint et Teams est nécessaire ;
- Capacité à comprendre rapidement l'environnement associatif, ses activités, les enjeux techniques et les besoins et contraintes des utilisateurs ;
- Capacité à coordonner et piloter un projet digital, de la phase d'identification des besoins à la mise en place de solutions, avec formation des utilisateurs et suivi de leur expérience ;

- Capacité à collaborer avec différentes équipes et fédérer autour d'un projet commun ;
- Excellente capacité d'analyse, créativité et force de proposition ;
- Rigueur, autonomie et organisation ;
- Esprit d'équipe, flexibilité, polyvalence, écoute, pédagogie ;
- Intérêt pour le monde du développement et pour celui de la finance inclusive en particulier ;
- Excellente capacité à s'exprimer et rédiger en anglais et en français.

CDI basé à Luxembourg ville.

Si cette responsabilité vous intéresse et si vous souhaitez rejoindre une organisation dynamique, envoyez votre candidature et lettre de motivation, par e-mail à l'attention de Sylvie Marquegnies [recrutements@ada-microfinance.lu](mailto:recrutements@ada-microfinance.lu) en mentionnant la Réf : CP digital